

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE USTAWY
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH z dnia 29 stycznia 2004 roku
(tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Obróbki Plastycznej
ul. Jana Pawła II 14
61-139 Poznań
tel. 061 657 05 55 fax 061 657 07 21
Adres strony internetowej zamawiającego: www.inop.poznan.pl
Adres poczty e-mail: inop@inop.poznan.pl
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. **Zakup, dostawa i montaż 10 szt. klimatyzatorów dla Instytutu Obróbki Plastycznej w Poznaniu przy ul. Jana Pawła II 14;**
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych;
- 3.4. Zakup oraz dostawa i montaż klimatyzatorów zgodnie ze specyfikacją techniczną (załącznik nr 5 do SIWZ).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Klimatyzatory należy dostarczyć do siedziby zamawiającego i zamontować w terminie do 26 lutego 2010 r..

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

- 5.1 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
- 5.1.1 posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5.1.2 posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 5.1.3 znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5.1.4 nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2 Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
- 5.2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

„I - Centrum“ - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**INSTYTUT OBRÓBK
PLASTYCZNEJ**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

- 5.2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5.2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- 5.2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 5.2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 5.3 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 5.3.1 jest niezgodną z ustawą;
 - 5.3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 5.3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5.3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5.3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5.3.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;
 - 5.3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.4 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

6. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 6.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 6.2. Aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego albo odpis z ewidencji działalności gospodarczej wystawiony (lub potwierdzony przez organ wystawiający) nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem otwarcia ofert.
- 6.3. Pisemne oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 6.4. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (zał. nr 3 do SIWZ).
- 6.5. Pisemne oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (zał. nr 4 do SIWZ).
- 6.6. Wypełniony i podpisany formularz z danymi technicznymi, cenami i gwarancjami na oferowany sprzęt (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 6.7. Oświadczenie o wniesieniu opłaty recyklingowej (załącznik nr 6 do SIWZ)

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kserokopii dokumentów pod warunkiem poświadczenia przez osobę uprawnioną do złożenia oferty ich zgodności z oryginałem. Niespełnienie ww. warunków oraz nie załączenie oświadczeń i dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2 punkt 3 Prawa Zamówień Publicznych).

„I - Centrum“ - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu



7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. 1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.2 Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
- 7.2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 7.2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną
- 7.2.3. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu jest:
stanowisko Kierownik Działu Techniczno – Administracyjnego i Logistyki
imię i nazwisko Adam Loesch
tel. 0 (61) 657 05 55 wew. 368
fax. 0 (61) 657 07 21
w terminach godz. pomiędzy 8:00 a 14:00
- 7.2.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 7.2.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 7.2.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.2.7. Zamawiający dopuszcza możliwość obejrzenia pomieszczeń, w których mają być zainstalowane klimatyzatory (8, 10, 12, 110a, 111, 112, 113, 114, 124, 214).
- 7.2.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.2.9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://www.inop.poznan.pl/o-nas/przetargi>
- 7.2.10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.2.11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania

„I - Centrum“ - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



INSTYTUT OBRÓBK
PLASTYCZNEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 7.2.12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.inop.poznan.pl/o-nas/przetargi>

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

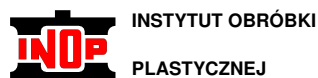
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 10.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
- 10.6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym zgodnym z treścią załączonego formularza.
- 10.7. Zamawiający dopuszcza certyfikaty, prospekty, foldery i inne opisy techniczne w jednym z języków dopuszczonych w obrocie handlowym w Unii Europejskiej.
- 10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.9. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 10.10. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 10.11. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (osoby) niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru, wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego do czynności prawnych określonego rodzaju. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 10.12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.13. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 10.14. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają peł-

„I - Centrum“ - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu



- nomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

11.1. Forma i zasady porozumiewania:

- 11.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, za pośrednictwem faksu z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.
- 11.1.2. Ilekroć zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 11.1.3. Wykonawca **zobowiązany** jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez zamawiającego faksem niezwłocznie tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez zamawiającego – dowód transmisji danych. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
- 11.1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.
- 11.1.5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 11.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.2. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:
- 11.2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.2.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 11.2.5. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

12. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT:

12.1. Wykonawca umieszcza ofertę w wewnętrznej kopercie formatu A-4 oraz zewnętrznej kopercie formatu A-4 lub większej:

- a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na zamawiającego i posiadać oznaczenie: **"Przetarg na zakup, dostawę i montaż klimatyzatorów dla Instytutu Obróbki Plastycznej w Poznaniu "** ,

„I - Centrum“ - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



INSTYTUT OBRÓBK
PLASTYCZNEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

- b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, oprócz tego musi posiadać nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„Nie otwierać przed 28 stycznia 2010r. godz. 10:15”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Oferty należy składać do dnia: **2010-01-28** do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego: Instytut Obróbki Plastycznej; ul. Jana Pawła II 14; 61-139 Poznań, w sekretariacie pok. 122
- 13.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi.
- 13.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
- 13.4. Oferty zostaną otwarte dnia: **2010-01-28**, o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego Instytut Obróbki Plastycznej; ul. Jana Pawła II 14; 61-139 Poznań; pok. nr 120
- 13.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ:

- 15.3. Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez Wykonawcę za wykonanie dostawy objętej przetargiem oraz ceny jednostkowe.
- 15.4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.
- 15.5. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. PUBLICZNE BADANIE OFERT:

- 16.1. Podczas otwierania ofert zamawiający podaje do wiadomości informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert przetargowych.
- 16.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH:

- 17.1. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo i kwotą wyrażoną słownie, przyjmuje się za poprawną kwotę wyrażoną słownie.

18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT:

- 18.1. Zamawiający wybierze tego wykonawcę, który uzyska największą ilość punktów ustalonych w arkuszu pn. "Kryteria oceny oferty".
- 18.2. **Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:**
cena oferty 100%
- 18.3. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

„I - Centrum“ - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



INSTYTUT OBRÓBK
PLASTYCZNEJ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

19.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.

20. ŚRODKI ODWOŁAWCZE:

20.1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

20.2. Szczegóły dotyczące wnoszenia protestów określają art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

21.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

22. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Wzór umowy jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcom w następujących przypadkach:

- a) zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego;
- b) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu dostaw;
- c) zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wymagane od wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wymagane od wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz w opłacaniu podatków – załącznik nr 4
5. Formularz specyfikacji techniczno-cenowej zamawianych i oferowanych komputerów – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie dokonania opłaty recyklingowej – załącznik 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.

„I - Centrum“ - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**INSTYTUT OBRÓBK
PLASTYCZNEJ**



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO